

**Технические
заголовки писем
различных почтовых
сервисов**

Содержание

Введение	3
1. Получение технических заголовков в Mail	4
2. Получение технических заголовков в Yandex.....	5
3. Получение технических заголовков в Gmail	7
4. Получение технических заголовков в Rambler	8
5. Получение технических заголовков в Outlook	10

Введение

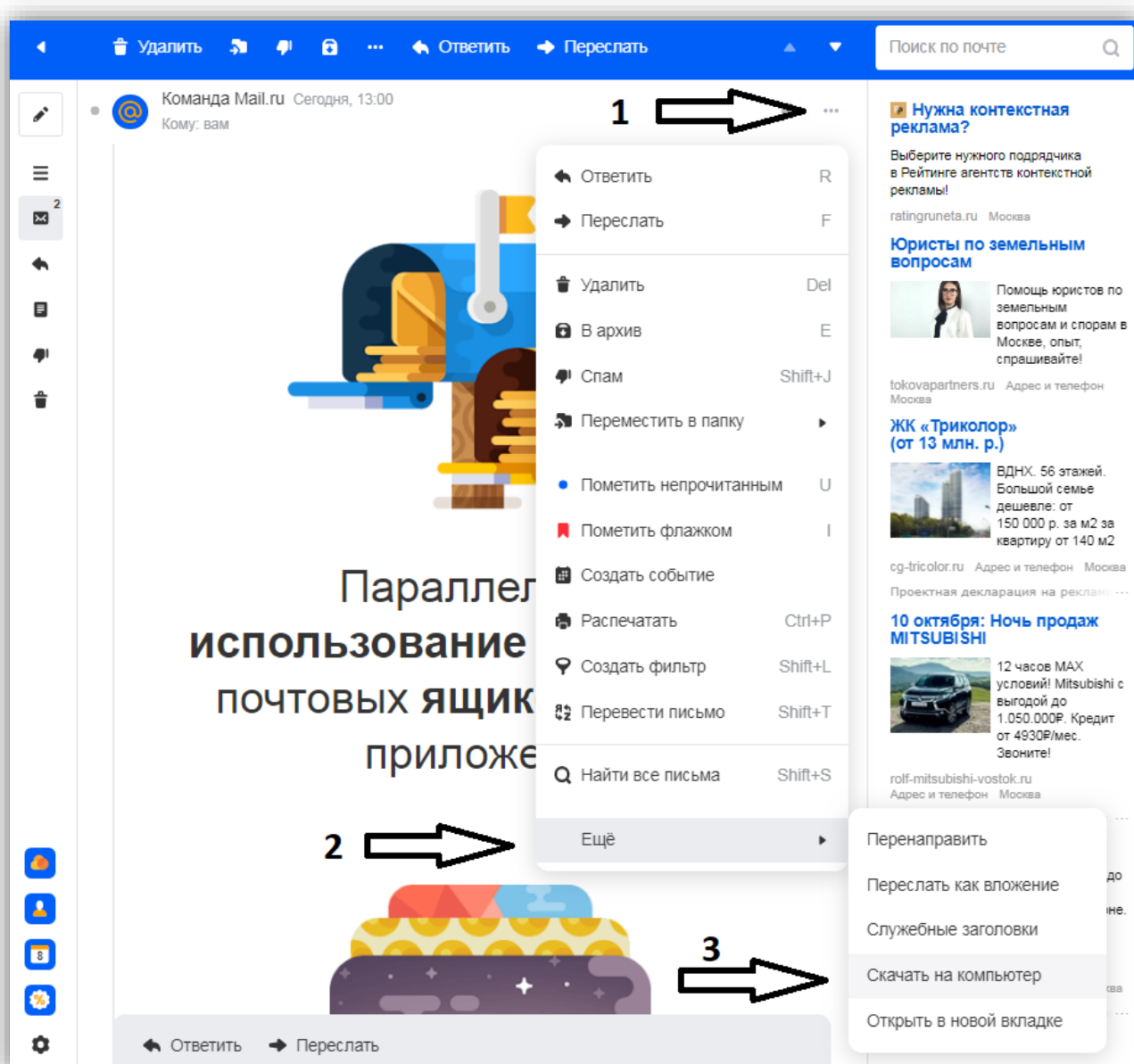
Технические заголовки письма предоставляют служебную информацию о том, когда, откуда и по какому маршруту пришло письмо, а также информацию, которую добавляют к письму различные служебные программы.

Технические заголовки в формате .eml требуются для блокировки мошеннической или фишинговой рассылки от лица клиента.

1. Получение технических заголовков в Mail

Для получения тех. заголовков в Mail.ru-почте необходимо:

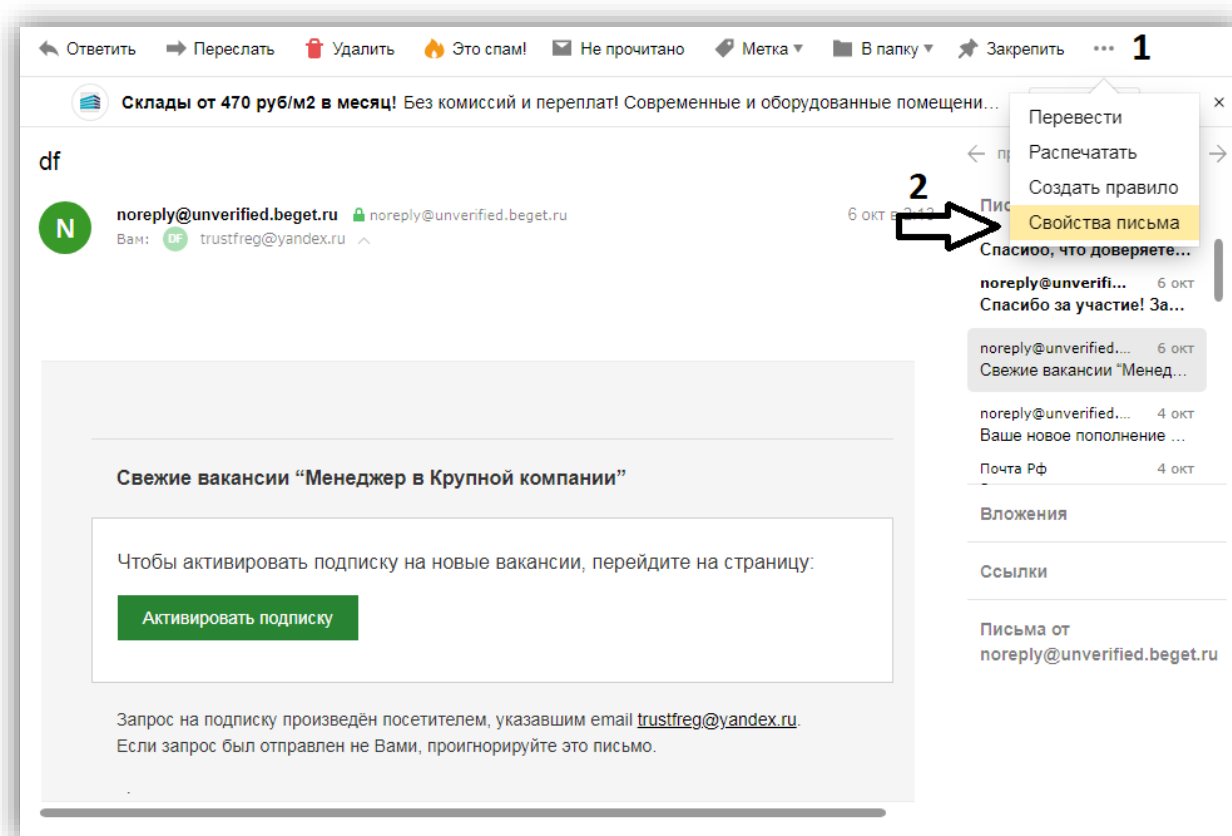
1. В строке контекстного меню нажать многоточие;
2. Выбрать параметр «Ещё»;
3. Выбрать параметр «Скачать на компьютер».

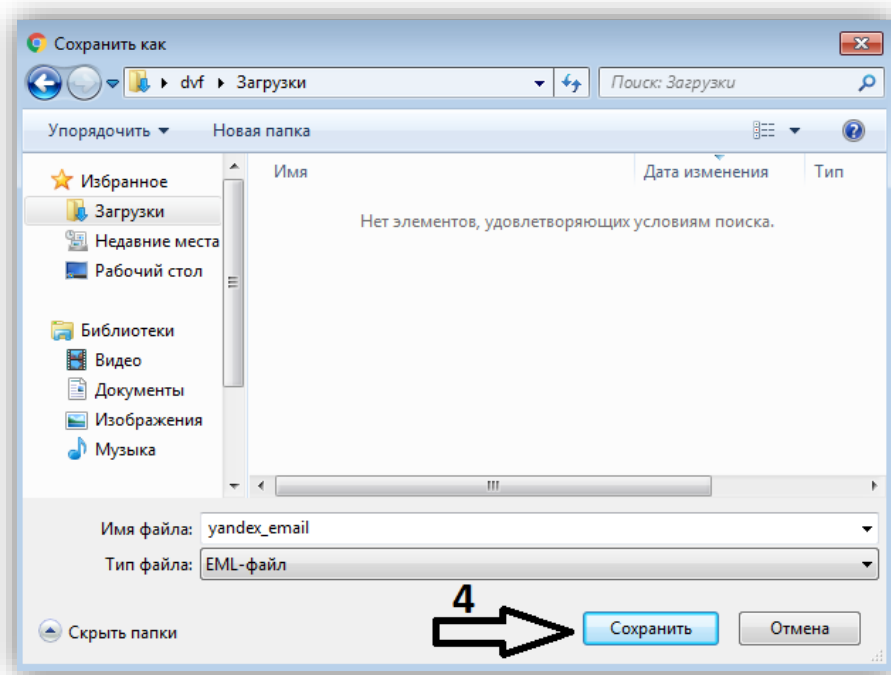
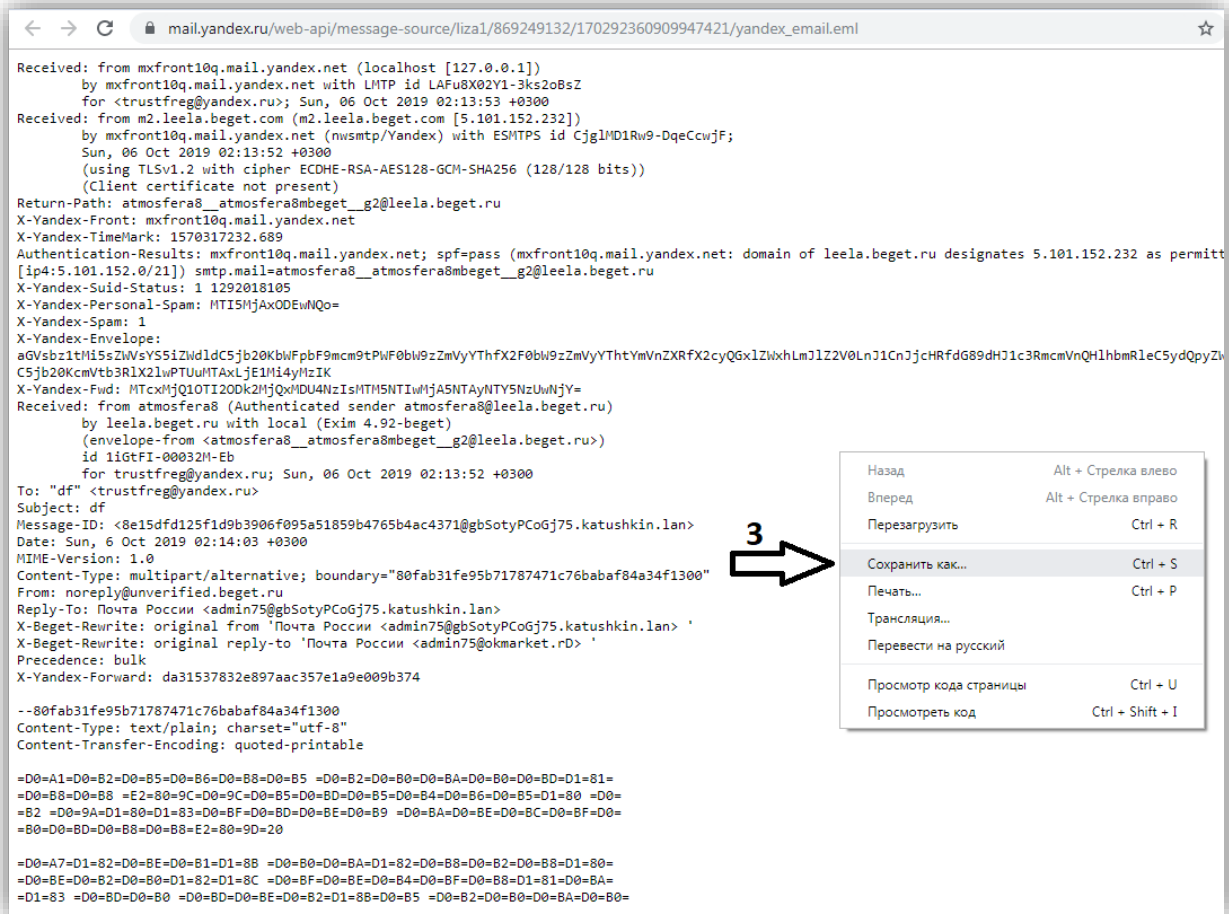


2. Получение технических заголовков в Yandex

Для получения тех. заголовков в Яндекс.Почте необходимо:

1. В строке контекстного меню нажать многоточие;
2. Выбрать параметр «Свойства письма»;
3. В автоматически открывшейся новой странице нажать правой кнопкой мыши на текст и выбрать «Сохранить как»;
4. В окне сохранения, не меняя параметры типа файла, сохранить файл.

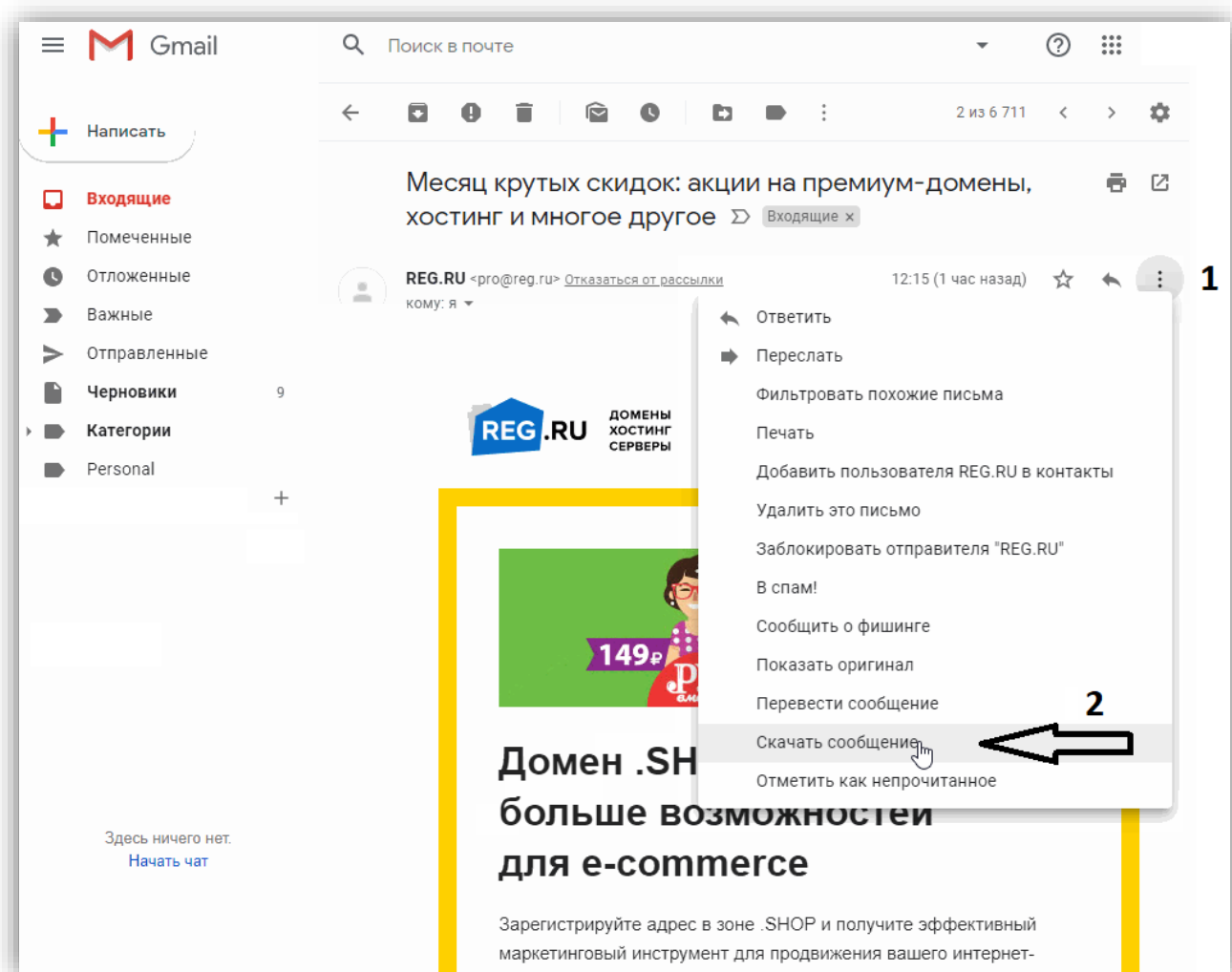




3. Получение технических заголовков в Gmail

Для получения тех. заголовков в Gmail-почте необходимо:

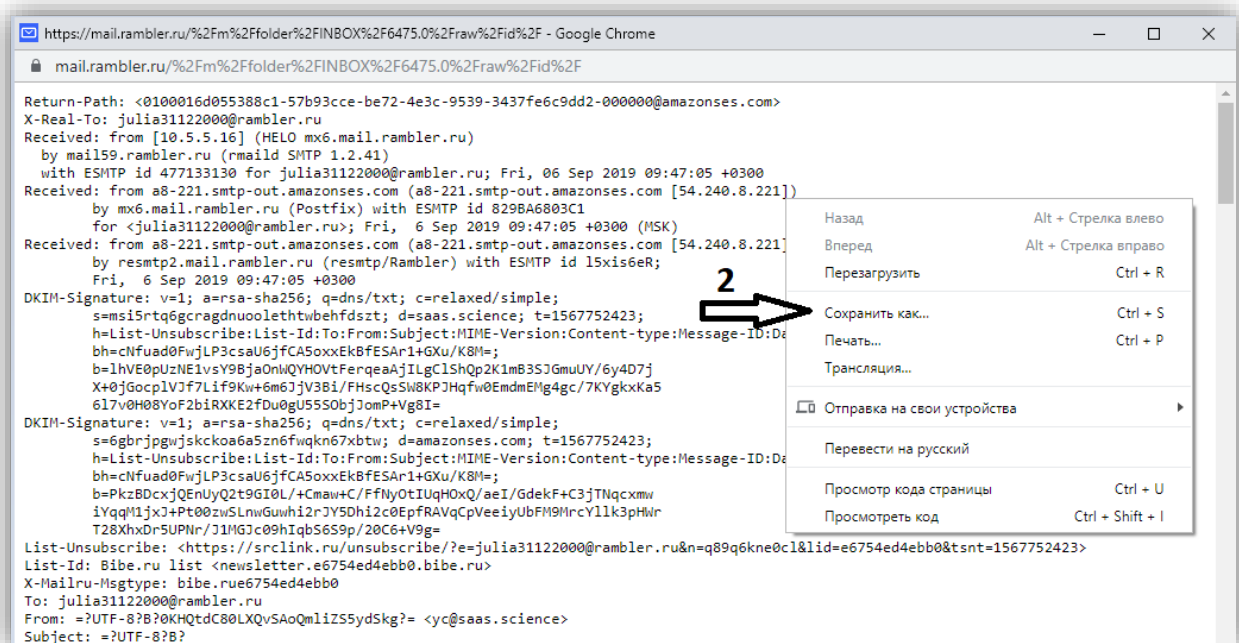
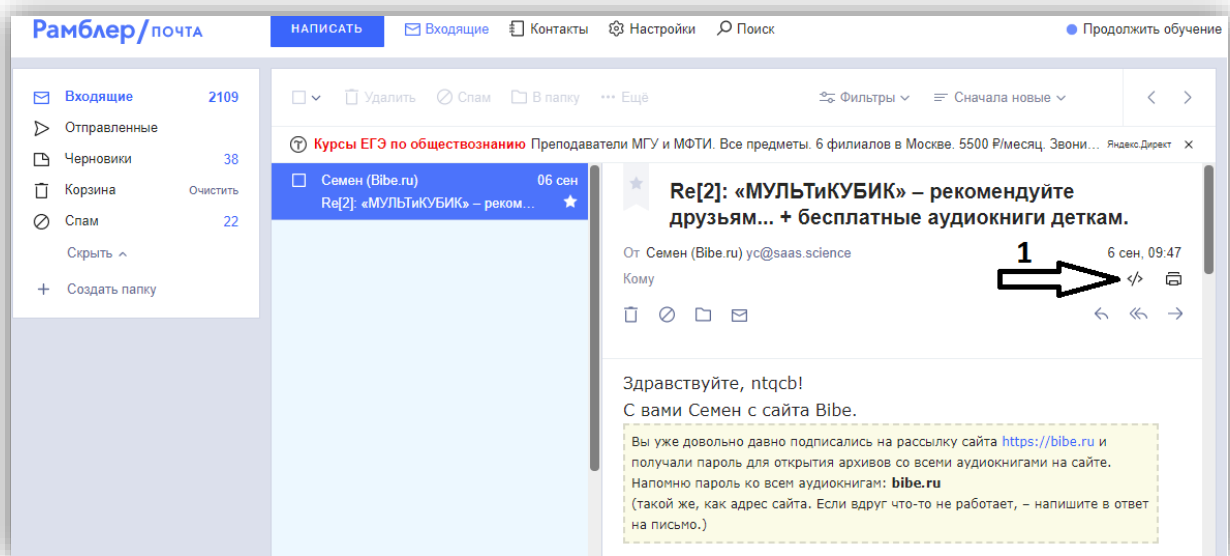
1. В строке контекстного меню письма нажать многоточие;
2. Выбрать параметр «Скачать сообщение».

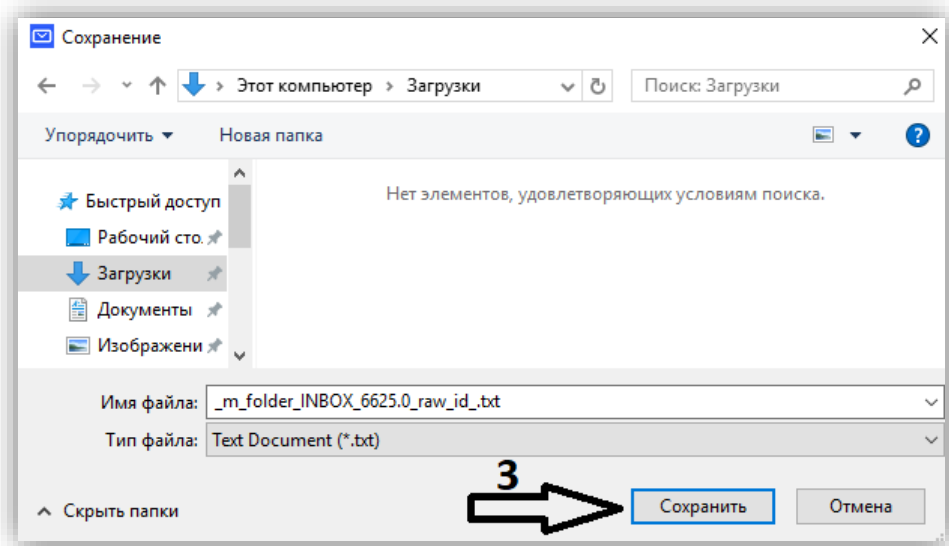


4. Получение технических заголовков в Rambler

Для получения тех. заголовков в Rambler-почте необходимо:

1. В строке контекстного меню письма нажать «Показать оригинал»;
2. В автоматически открывшейся новой странице нажать правой кнопкой мыши на текст и выбрать «Сохранить как»;
3. В окне сохранения, не меняя параметры типа файла, сохранить файл.





5. Получение технических заголовков в Outlook

Для получения тех. заголовков в Outlook-почте необходимо:

1. В строке контекстного меню письма нажать многоточие;
2. Выбрать параметр «Посмотреть источник сообщения» ;
3. В автоматически открывшейся новой странице «Источник сообщения» выделить весь текст и сохранить его в файл формата .eml, к примеру, в Блокноте.

